



# Aannamebeleid

## 1. Doel

Stichting Still-Fotografie werkt met vrijwilligers die ouders ondersteunen in een zeer kwetsbare en emotionele periode. Daarom selecteert de stichting haar vrijwilligers zorgvuldig. Dit aannamebeleid beschrijft hoe vrijwillige fotografen en coördinatoren worden geselecteerd, beoordeeld en aangenomen.

## 2. Uitgangspunten

Vrijwilligers handelen in lijn met de missie en waarden van Stichting Still-Fotografie. Zij gaan respectvol en zorgvuldig om met ouders, kinderen en betrokken zorgverleners en handelen zonder persoonlijk of commercieel belang. Vrijwilligers onderschrijven de vrijwilligersovereenkomst, gedragscode, werkwijze en afspraken van de stichting.

## 3. Selectiecriteria

Bij de selectie van vrijwilligers wordt onder andere gekeken naar:

- Empathie en inlevingsvermogen
- Respectvolle communicatie
- Stressbestendigheid in emotionele situaties
- Betrouwbaarheid en verantwoordelijkheidsgevoel
- Integriteit en het vermogen om professioneel afstand te bewaren in professionele nabijheid te werken

### Aanvullend voor fotografen

- Fotografische kwaliteit passend bij de standaard van Stichting Still-Fotografie
- Zorgvuldige omgang met ouders en baby's

### Aanvullend voor coördinatoren

- Duidelijke en zorgvuldige communicatie
- Organisatorisch vermogen
- Het kunnen begeleiden van aanvragen en vrijwilligers

## 4. Selectieprocedure

Nieuwe vrijwilligers doorlopen binnen Stichting Still-Fotografie een aantal vaste stappen. Afhankelijk van de functie (bestuur, coördinatie of fotografie) kunnen onderdelen aanvullend of functiegericht worden ingevuld. Algemene procedures worden zoveel mogelijk organisatie-breed toegepast.

### Algemene procedure vrijwilligers

- Aanmelding bij Stichting Still-fotografie.



## Aannamebeleid

- Kennismakingsgesprek met een bestuurslid, senior coördinator of andere aangewezen vrijwilliger, afhankelijk van de functie waarop iemand solliciteert. Tijdens dit gesprek worden motivatie, ervaring, verwachtingen en geschiktheid besproken.
- Beoordeling of de kandidaat past bij de rol, de werkwijze en de waarden van Stichting Still-Fotografie.
- Introductie binnen de stichting, waarbij uitleg wordt gegeven over de werkwijze, afspraken, gedragscode en vrijwilligersovereenkomst.
- Ondertekening van relevante documenten door beide partijen.
- Start binnen de vrijwilligersfunctie met passende begeleiding en ondersteuning.

### Aanvullend voor vrijwillig fotografen

- Fotografen leveren een portfolio aan en informeren de stichting over de gebruikte fotoapparatuur.
- Na aanname krijgt iedere vrijwillig fotograaf een buddy toegewezen.
- Nieuwe fotografen kunnen aangeven of zij tijdelijk extra begeleiding wensen van een ervaren vrijwillig fotograaf.

### Aanvullend voor vrijwillig coördinatoren

- Nieuwe vrijwillig coördinatoren starten onder begeleiding van een senior coördinator.

### Aanvullend voor bestuursleden

- Bestuursleden voeren een kennismakingsgesprek met één of meerdere leden van het bestuur.
- Tijdens het gesprek worden motivatie, relevante ervaring, beschikbaarheid en visie op de stichting besproken.
- Nieuwe bestuursleden maken kennis met de organisatiestructuur, verantwoordelijkheden en lopende werkzaamheden binnen Stichting Still-Fotografie.
- Bij toetreding ontvangen bestuursleden relevante beleidsdocumenten, afspraken en reglementen.
- Nieuwe bestuursleden worden tijdens de inwerkperiode begeleid door een zittend bestuurslid.

## 5. Integriteit en onafhankelijkheid

Vrijwilligers van Stichting Still-Fotografie handelen onafhankelijk en zonder persoonlijk of commercieel belang. Zij vermijden situaties waarin sprake kan zijn van (de schijn van) belangenverstrengeling en melden mogelijke conflicten van belangen bij de coördinator of het bestuur.

## 6. Verklaring Omtrent Gedrag

Voor elke medewerker en vrijwilliger wordt door de stichting een Verklaring Omtrent Gedrag (VOG) aangevraagd.

## 7. Evaluatie

- In de eerste periode wordt het functioneren van nieuwe vrijwilligers gevolgd en waar nodig besproken met de senior coördinator of het bestuur.



## Aannamebeleid

- Ter bewaking van de kwaliteit en de dienstverlening worden de eerste drie reportages van de nieuwe vrijwillig fotograaf beoordeeld en geëvalueerd.  
De nieuwe vrijwillig coördinator wordt voor een periode van drie maanden begeleid door de senior coördinator. Daarna volgt een evaluatie met de senior coördinator.
- Het nieuwe bestuurslid wordt ingewerkt door een van de bestuursleden. Evaluatie/reflectie vindt 6 maanden na zitting-name plaats in een bestuurs-overleg.