

**STATUTENWIJZIGING STICHTING**

Vandaag, éénentwintig januari tweeduizend zesentwintig, is bij mij, mr. Froukje Elsje _____
Anna Daamen, notaris te Hardenberg, op kantoor aanwezig voor de ondertekening van _____
deze akte: _____

mevrouw Jantje de Haan, geboren te Amstelveen op vijftien oktober negentienhonderd _____
eenennegentig, werkzaam op mijn kantoor aan de Scholtensdijk 20 te 7771 CV _____
Hardenberg. _____

De verschenen persoon verklaarde dat het bestuur van de stichting **Stichting Still-** _____
Fotografie, statutair gevestigd te Hardenberg, met adres: 5801 LC Venray, Isabellahof _____
44, ingeschreven in het handelsregister onder nummer 63937700, hierna te noemen: **de** _____
stichting, op dertien januari tweeduizend zesentwintig heeft besloten de statuten van de _____
stichting te wijzigen en de verschenen persoon te machtigen deze akte te tekenen. Van _____
welke besluiten blijkt uit de aan deze akte gehechte bestuursbesluit. _____

Ter uitvoering van genoemd besluit verklaarde de verschenen persoon, handelende als _____
gemeld, de statuten van de stichting zodanig te wijzigen, dat zij in hun geheel komen te _____
luiden als volgt: _____

Naam en Zetel _____**Artikel 1.** _____

1. De stichting draagt de naam: **Stichting Still-Fotografie**. _____
2. Zij heeft haar zetel in de gemeente Venray. _____

Doel _____**Artikel 2.** _____

1. De stichting heeft ten doel: _____
 - a. het fotograferen van ernstig zieke, terminale en overleden kinderen of ouders _____
van kinderen, in de leeftijd van twaalf weken (zwangerschap) tot en met één en _____
twintig jaar; _____
 - b. het verrichten van alle verdere handelingen, die met vorenstaande in de ruimste _____
zin verband houden of daartoe bevorderlijk kunnen zijn. _____
2. De stichting tracht haar doel onder meer te verwezenlijken door een fotograaf ter _____
beschikking te stellen, zodat in overleg met ouders of door bemiddeling van _____
zorgprofessionals gefotografeerd kan worden. _____
3. De stichting heeft geen winstoogmerk. _____
4. De stichting is opgericht voor onbepaalde tijd. _____

Vermogen _____**Artikel 3.** _____

Het vermogen van de stichting zal worden gevormd door: _____

- sponsoring; _____
- subsidies en donaties; _____
- schenkingen, erfstellingen en legaten; _____
- alle andere verkrijgingen en baten. _____

Bestuur: samenstelling, wijze van benoemen en beloning _____**Artikel 4.** _____

1. Het bestuur van de stichting bestaat uit een door het bestuur vast te stellen aantal _____
van maximaal zes (6) bestuurders. _____



2. De bestuurders worden benoemd en geschorst door het bestuur. In vacatures moet — zo spoedig mogelijk worden voorzien. Het bestuur kiest uit zijn midden een — voorzitter, een secretaris en een penningmeester. De functies van secretaris en — penningmeester kunnen door één persoon worden vervuld. —
3. De bestuurders worden benoemd voor een periode van vier (4) jaar. Zij treden af — volgens een door het bestuur op te maken rooster. De in een tussentijdse vacature — benoemde bestuurder neemt op het rooster van aftreden de plaats in van degene in — wiens vacature hij werd benoemd. —
Een volgens het rooster aftredend bestuurder is onmiddellijk, doch ten hoogste één — maal herbenoembaar. —
4. Ingeval van één of meer vacatures in het bestuur behoudt het bestuur zijn — bevoegdheden. —
5. Ingeval van ontstentenis of belet van een of meer bestuurders, berust het bestuur — tijdelijk bij de overblijvende bestuurder(s). In geval van ontstentenis of belet van alle — bestuurders, wordt het bestuur waargenomen door een persoon die daartoe door de — voorzieningenrechter van de rechtbank van het arrondissement waar de stichting — statutair gevestigd is, wordt aangewezen. Iedere belanghebbende is bevoegd tot het — indienen van het verzoek bij de voorzieningenrechter. Onder belet wordt in deze — statuten in ieder geval verstaan de omstandigheid dat de bestuurder gedurende een — periode van meer dan zeven dagen onbereikbaar is door ziekte of andere oorzaken. —
6. De bestuurders ontvangen geen beloning voor hun werkzaamheden. —
Zij hebben wel recht op vergoeding van de door hen in de uitoefening van hun — functie gemaakte kosten. Het bestuur kan aan een of meer bestuurders — vacatiegelden toekennen als beloning, deze vacatiegelden mogen niet bovenmatig — zijn. —
7. Een bestuurder mag niet over het vermogen van de stichting beschikken als ware — het zijn eigen vermogen. —

Bestuur: taak en bevoegdheden**Artikel 5.**

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting. —
2. Het bestuur is bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot — verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen. —
3. Het bestuur is bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten, waarbij de — stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde — sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt. —
4. Erfstellingen mogen slechts onder het voorrecht van boedelbeschrijving worden — aanvaard. —
5. De stichting moet een actueel beleidsplan hebben dat inzicht geeft in de activiteiten, — fondsenwerving, beheer en bestedingen van het vermogen van de stichting. —

Bestuur: vergaderingen**Artikel 6.**

1. De vergaderingen van het bestuur worden gehouden in Nederland op de plaats als bij — de oproeping is bepaald. —
2. Jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar wordt een vergadering van — het bestuur (de jaarvergadering) gehouden, waar in elk geval aan de orde komt de — vaststelling van de balans en de staat van baten en lasten. —
3. Voorts worden vergaderingen gehouden, wanneer één van de bestuurders daartoe — de oproeping doet. —



4. De oproeping tot een vergadering geschiedt ten minste zeven dagen tevoren, de dag — van de oproeping en die van de vergadering niet meegerekend. De oproeping zal — schriftelijk plaatsvinden en vermeldt, behalve plaats en tijdstip van de vergadering, — de te behandelen onderwerpen. —
5. De vergaderingen kunnen worden gehouden door het bijeenkomen van de — bestuurders of door middel van telefoongesprekken, video conference of via andere — communicatiemiddelen, waarbij alle deelnemende bestuursleden in staat zijn — gelijktijdig met elkaar te communiceren, mits alle bestuursleden in de te nemen — besluiten gekend zijn, alles tenzij een bestuurder zich tegen deze wijze van — besluitvorming heeft verzet. Deelname aan een op deze wijze gehouden vergadering — geldt als het ter vergadering aanwezig zijn. —
6. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter. Indien deze afwezig is voorzien — de aanwezige bestuurders zelf in de leiding van de vergadering. —
7. De secretaris notuleert de vergadering. Bij afwezigheid van de secretaris wordt de — notulist aangewezen door degene die de vergadering leidt. De notulen worden — vastgesteld en getekend door degenen, die in de vergadering als voorzitter en — notulist hebben gefungeerd. De notulen worden vervolgens bewaard door de — secretaris. —
8. Toegang tot de vergaderingen van het bestuur hebben de in functie zijnde — bestuurders en degenen die daartoe door het bestuur zijn uitgenodigd. —

Bestuur: besluitvorming**Artikel 7.**

1. Het bestuur kan in een vergadering alleen besluiten nemen indien de meerderheid — van de in functie zijnde bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd is. — Een bestuurder kan zich in een vergadering door een andere bestuurder laten — vertegenwoordigen nadat een schriftelijke, ter beoordeling van de voorzitter van de — vergadering voldoende, volmacht is afgegeven. Een bestuurder kan daarbij slechts — voor één andere bestuurder als gevolmachtigde optreden. —
2. Is in een vergadering niet de meerderheid van de in functie zijnde bestuurders — aanwezig of vertegenwoordigd dan wordt een tweede vergadering bijeengeroepen, te — houden niet eerder dan twee en niet later dan vier weken na de eerste vergadering. — In deze tweede vergadering kan ongeacht het aantal aanwezige of — vertegenwoordigde bestuurders worden besloten omtrent de onderwerpen welke op — de eerste vergadering op de agenda waren geplaatst. Bij de oproeping tot de tweede — vergadering moet worden vermeld dat en waarom een besluit kan worden genomen — ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders. —
3. Zolang in een vergadering alle in functie zijnde bestuurders aanwezig zijn, kunnen — geldige besluiten worden genomen over alle aan de orde komende onderwerpen, — mits met algemene stemmen, ook al zijn de door de statuten gegeven voorschriften — voor het oproepen en houden van vergaderingen niet in acht genomen. —
4. Het bestuur kan ook buiten vergadering besluiten nemen, mits alle bestuurders in de — gelegenheid zijn gesteld schriftelijk hun mening te uiten. Van een aldus genomen — besluit wordt onder bijvoeging van de ingekomen antwoorden door de secretaris een — relaas opgemaakt, dat na medeondertekening door de voorzitter bij de notulen wordt — bewaard. —
5. Iedere bestuurder heeft het recht tot het uitbrengen van één stem. —



Voor zover deze statuten geen grotere meerderheid voorschrijven worden _____
bestuursbesluiten genomen met volstrekte meerderheid van de geldig uitgebrachte _____
stemmen. _____

6. Alle stemmingen in een vergadering geschieden mondeling, tenzij één of meer _____
bestuurders vóór de stemming een schriftelijke stemming verlangen. _____
Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten briefjes. _____
7. Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht. _____
8. In alle geschillen omtrent stemmingen beslist de voorzitter van de vergadering. _____

Bestuur: tegenstrijdig belang

Artikel 8.

1. Een bestuurder neemt niet deel aan de beraadslaging en onthoudt zich van _____
stemming over een bestuursbesluit indien hij bij het onderwerp van het _____
bestuursbesluit een direct of indirect belang heeft dat strijdig is met het belang van _____
de stichting. De bestuurder heeft wel het recht de desbetreffende vergadering van _____
het bestuur bij te wonen, met dien verstande dat hij niet wordt meegerekend bij de _____
bepaling van het aantal aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders met betrekking _____
tot het desbetreffende besluit. _____
2. Wanneer op grond van het bepaalde in de eerste zin van het vorige lid geen besluit _____
kan worden genomen, is de eerste zin van het vorige lid niet van toepassing en _____
kunnen ondanks het tegenstrijdig belang bestuurders deelnemen aan de _____
beraadslaging en besluitvorming, maar legt het bestuur de overwegingen die aan het _____
besluit ten grondslag liggen schriftelijk vast. _____

Bestuur: defungeren

Artikel 9.

Een bestuurder defungeert: _____

- a. door zijn overlijden of indien de bestuurder een rechtspersoon is, door haar _____
ontbinding of indien zij ophoudt te bestaan; _____
- b. doordat hij failliet wordt verklaard of surseance van betaling aanvraagt; _____
- c. door zijn ondercuratelestelling, alsmede door een rechterlijke beslissing waarbij als _____
gevolg van zijn lichamelijke of geestelijke toestand een bewind over één of meer van _____
zijn goederen wordt ingesteld; _____
- d. door zijn aftreden, al dan niet volgens het in artikel 4 bedoelde rooster van aftreden; _____
- e. door ontslag hem verleend door de gezamenlijke overige bestuurders, mits _____
tenminste drie bestuurders in functie zijn; _____
- f. door ontslag verleend door de rechtbank in de gevallen in de wet voorzien. _____

Vertegenwoordiging

Artikel 10.

1. Het bestuur vertegenwoordigt de stichting. _____
2. De vertegenwoordigingsbevoegdheid komt mede toe aan twee gezamenlijk _____
handelende bestuurders. _____
3. Tegen een handelen in strijd met artikel 5 kan tegen derden beroep worden gedaan. _____
4. Het bestuur kan volmacht verlenen aan één of meer bestuurders, alsook aan derden, _____
om de stichting binnen de grenzen van die volmacht te vertegenwoordigen. _____

Boekjaar en jaarstukken

Artikel 11.

1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar. _____
2. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting en van alles _____
betreffende de werkzaamheden van de stichting, naar de eisen die voortvloeien uit _____



deze werkzaamheden, op zodanige wijze een administratie te voeren en de daartoe —
behorende boeken, bescheiden en andere gegevensdragers op zodanige wijze te —
bewaren, dat daaruit te allen tijde de rechten en verplichtingen van de stichting —
kunnen worden gekend. —

3. Het bestuur is verplicht jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar de —
balans en de staat van baten en lasten van de stichting te maken, op papier te —
stellen en vast te stellen. —
4. Het bestuur kan, alvorens tot vaststelling van de balans en de staat van baten en —
lasten over te gaan, deze stukken doen onderzoeken door een door hem aan te —
wijzen accountant als bedoeld in artikel 2:393 lid 1 Burgerlijk Wetboek. Deze —
deskundige brengt omtrent zijn onderzoek verslag uit aan het bestuur en legt —
daaromtrent een verklaring af. —
5. Het bestuur is verplicht de in de voorgaande leden bedoelde boeken, bescheiden en —
andere gegevensdragers gedurende zeven jaren te bewaren. —
6. De op een gegevensdrager aangebrachte gegevens, uitgezonderd de op papier —
gestelde balans en staat van baten en lasten, kunnen op een andere gegevensdrager —
worden overgebracht en bewaard, mits de overbrenging geschiedt met juiste en —
volledige weergave der gegevens en deze gegevens gedurende de volledige —
bewaartijd beschikbaar zijn en binnen redelijke tijd leesbaar kunnen worden —
gemaakt. —
7. De stichting mag niet meer vermogen aanhouden dan redelijkerwijs nodig is voor de —
continuïteit van de voorziene werkzaamheden ten behoeve van de doelstelling van —
de stichting. —

Reglement

Artikel 12.

1. Het bestuur is bevoegd een reglement vast te stellen, waarin die onderwerpen —
worden geregeld, die naar het oordeel van het bestuur (nadere) regeling behoeven. —
2. Het reglement mag niet met de wet of deze statuten in strijd zijn. —
3. Het bestuur is bevoegd het reglement te wijzigen of te beëindigen. —
4. Op de vaststelling, wijziging en beëindiging van het reglement is het bepaalde in —
artikel 13 lid 1 van toepassing. —

Statutenwijziging

Artikel 13.

1. Het bestuur is bevoegd deze statuten te wijzigen. Een besluit tot statutenwijziging —
moet worden genomen met een meerderheid van stemmen die ten minste —
twee/derden van het totale aantal bestuurders vertegenwoordigt. —
2. De wijziging moet op straffe van nietigheid bij notariële akte tot stand komen. Iedere —
bestuurder afzonderlijk is bevoegd de desbetreffende akte te verlijden. —
3. De bestuurders zijn verplicht een authentiek afschrift van de wijziging en de —
gewijzigde statuten neer te leggen ten kantore van het handelsregister. —

Ontbinding en vereffening

Artikel 14.

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden. —
2. Op het besluit van het bestuur tot ontbinding is het bepaalde in artikel 12 lid 1 van —
overeenkomstige toepassing. —
3. Een batig liquidatiesaldo dient te worden bestemd ten behoeve van een algemeen —
nut beogende instelling, vast te stellen door het bestuur of de vereffenaars. —



4. Na ontbinding geschiedt de vereffening door de bestuurders, tenzij bij het besluit tot —
ontbinding anderen tot vereffenaars zijn aangewezen. _____
5. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de ontbonden —
stichting gedurende de bij de wet voorgeschreven termijn onder berusting van de —
door de vereffenaars aangewezen persoon. _____
6. Op de vereffening zijn overigens de bepalingen van Titel 1, Boek 2 van het Burgerlijk —
Wetboek van toepassing _____

Advies en werkzaamheden _____**Artikel 15.** _____

Het bestuur kan besluiten zich bij de uitvoering van haar taak en de werkzaamheden van —
de stichting te doen bijstaan door (bezoldigde) personen en instellingen. _____

Slotbepalingen _____**Artikel 16.** _____

1. In alle gevallen, waarin zowel de wet als deze statuten niet voorzien, beslist het —
bestuur. _____
2. Onder schriftelijk wordt in deze statuten verstaan elk via de gangbare —
communicatiekanalen overgebracht bericht, waarvan uit geschrift blijkt. _____

WAARVAN AKTE is verleden te Hardenberg op de datum die in het hoofd van deze akte is —
vermeld. _____

De zakelijke inhoud van de akte is aan de verschenen persoon medegedeeld en —
toegelicht. _____

De verschenen persoon heeft verklaard van de inhoud van de akte te hebben kennis —
genomen en daarmee in te stemmen. _____

Deze akte is beperkt voorgelezen en onmiddellijk daarna ondertekend door de —
verschenen persoon en mij, notaris. _____

(Volgt ondertekening)

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT

