

## CONCEPT



**Stichting Still-Fotografie**  
**RSIN/Fiscaal nummer 8554.60.222**  
**NL27INGB0006905837**





## Inhoudsopgave

|                                          |          |
|------------------------------------------|----------|
| <b>Doel beleidsplan.....</b>             | <b>3</b> |
| <b>Missie .....</b>                      | <b>3</b> |
| <b>Visie.....</b>                        | <b>3</b> |
| <b>Doelgroepen .....</b>                 | <b>3</b> |
| <b>Organisatie .....</b>                 | <b>4</b> |
| <b>Activiteiten 2026 .....</b>           | <b>5</b> |
| 1. VINDEN .....                          | 5        |
| 2. (VER)BINDEN .....                     | 5        |
| 3. BOEIEN .....                          | 6        |
| 4. GROEIEN .....                         | 6        |
| <b>Activiteiten langere termijn.....</b> | <b>7</b> |
| <b>Beheer van gelden .....</b>           | <b>8</b> |



# Beleidsplan Stichting Still-Fotografie

---

## Doel beleidsplan

Voor Stichting Still-Fotografie is een actueel beleidsplan belangrijk. Het biedt inzicht in onze missie, activiteiten en werkwijze en maakt zichtbaar hoe wij ons inzetten voor ouders in kwetsbare situaties. Daarnaast geeft het beleidsplan transparantie over onze fondsenwerving, het beheer van onze middelen en de zorgvuldige besteding van het vermogen van de stichting. Dit document geeft richting voor onze dagelijkse werkzaamheden en is een basis voor verantwoording aan donateurs, partners en toezichthouders.

Stichting Still-Fotografie is aangemerkt als ANBI; Algemeen Nut Beogende Instelling. De stichting heeft geen winstoogmerk en streeft hier ook niet naar. Inkomsten worden gegenereerd uit donaties en fondsen, en komen volledig ten goede aan de doelstelling en de missie van de stichting.

Dit blijkt ook uit de statuten, opgemaakt op (datum).

Dit beleidsplan is vastgesteld in de bestuursvergadering van (datum).

## Missie

Stichting Still-Fotografie biedt gezinnen, van 12 weken zwangerschap tot en met kinderen van 21 jaar, die te maken krijgen met overlijden binnen het gezin, toegang tot een blijvende herinnering in beeld.

Respect, integriteit en belangeloos werken staan hoog in ons vaandel.

## Visie

Wij kunnen niet bestaan zonder onze vrijwillige fotografen, zodat wij waardevolle en professionele beelden kunnen leveren die troost bieden en helpend zijn in de rouwverwerking. Jaarlijks worden ongeveer 1200 fotoreportages gemaakt. Voor de ouders zijn er geen kosten verbonden aan het ontvangen van foto's. Alle onkosten worden gedragen door sponsors, donaties, schenkingen en andere wettige inkomsten.

Voorwaarden om het bestaansrecht te garanderen zijn:

- Zichtbaarheid voor ouders en professionals;
- Kwaliteit in proces en product;
- Gezond financieel beleid;
- Een integere en beheerste bedrijfsvoering.

## Doelgroepen

Voor Stichting Still-Fotografie zijn onderstaande doelgroepen (verdeeld in stakeholders) van onschatbare betekenis. Zij vormen het netwerk dat ons draagt, versterkt en verbindt met de wereld om ons heen. Zorgprofessionals, fotografen, ouders, samenwerkingspartners en fondsen, ieder draagt op zijn eigen manier bij aan onze missie om gezinnen in een van de meest kwetsbare momenten te ondersteunen. Door samen te werken, kennis te delen en elkaar te versterken, bouwen we aan kwaliteit, bereikbaarheid en continuïteit. Onze stakeholders helpen ons niet alleen om gevonden te worden, maar ook om te blijven groeien als professionele, warme en betrouwbare stichting.



# Beleidsplan Stichting Still-Fotografie

---

## Directe stakeholders

- Ouders;
- Zorgprofessionals;
- Vrijwillige fotografen.

## Indirecte stakeholders

- Familie;
- Gerichte deskundige instanties en praktijken;
- Collega Stichtingen;
- Kennisbanken;
- Dupho (brancheorganisatie voor geboorte- en afscheidsfotografen);
- Media;
- Bedrijven en goededoelenorganisaties.

## Organisatie

Het bestuur van Stichting Still-Fotografie bestaat uit vrijwilligers die zich belangeloos inzetten een geen vergoeding ontvangen:

1. Els Berghout (voorzitter)
2. Regien Wienen (aftredend penningmeester);
3. Fokke Jan Klaver (penningmeester);
4. Jacqueline Noorbergen (secretaris);
5. Astrid Hop (algemeen bestuurslid).

Dit bestuur houdt één keer per maand een bestuursvergadering, waar verschillende strategische en operationele agendapunten worden besproken en waarvan notulen worden opgemaakt.

De stichting heeft vier medewerkers in loondienst, te weten:

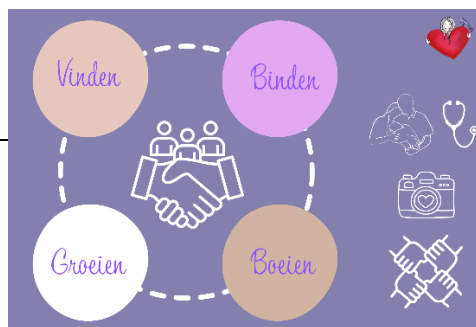
1. Senior Coördinator;
2. Coördinator;
3. Beleidsadviseur, relaties & fondsenwerving;
4. Social Media medewerker.

Deze medewerkers hebben een arbeidsovereenkomst met de stichting en werken vanuit huis (of op locatie bij een afspraak) in dagdienst.

Er zijn meer dan 100 vrijwillige fotografen die hun diensten verlenen door professionele fotoreportages te maken op locatie (ziekenhuis of huisadres ouders). De stichting vergoedt hiervoor enkel de gemaakte reis- en parkeerkosten. Daarnaast zijn er twee vrijwillige coördinatoren die de senior coördinator en coördinator ondersteunen.

De foto's bieden de ouders troost, hulp en een blijvende herinnering en kunnen wezenlijk helpen bij de verwerking van het afscheid, gemis en verlies. De fotografen werken belangeloos en hun werk onderscheidt zich in kwaliteit van de foto's die ziekenhuispersoneel en ouders zelf kunnen maken.





## Activiteiten 2026

Binnen de stichting wordt gewerkt vanuit een aantal duidelijke pijlers. Deze pijlers bieden houvast, zorgen voor samenhang en geven richting aan onze activiteiten en keuzes. De pijlers vinden, binden, boeien en groeien vormen het kader waarbinnen wij onze werkzaamheden organiseren.

Onder elk van deze begrippen zijn concrete activiteiten en acties ondergebracht die bijdragen aan het realiseren van de missie van de stichting. Tegelijkertijd ondersteunen deze pijlers een duurzame ontwikkeling van de organisatie, waarbij aandacht is voor kwaliteit, betrokkenheid en toekomstbestendigheid.

### 1. VINDEN

Doel: ouders en zorgprofessionals vinden Stichting Still-Fotografie snel en eenvoudig wanneer het ertoe doet.

#### 1.1 Versterken van zichtbaarheid

- Website-optimalisatie
  - Vernieuwen van navigatiestructuur;
  - Uitbreiden met meer fotografie;
  - SEO op relevante zoektermen;
  - Fotografen in beeld;
  - Informatie voor ouders.
- Gerichte inzet van social media kanalen (Facebook, Instagram en LinkedIn)
- Aantrekken nieuwe fotografen

#### 1.2 Aanwezigheid in de zorgsector

- Artikelen in vakbladen;
  - Uitvaartondernemers;
  - Zorgprofessionals;
  - Verloskundigen.
- Deelname aan symposia/congressen;
- Drukwerk en flyermateriaal;

### 2. (VER)BINDEN

Doel: duurzame relaties met ouders, zorgverleners en vrijwillige fotografen.

#### 2.1 Verbinding met ouders

- Deel & Win actie met gedoneerde prijzen;
- Jaarlijkse loterij;
- Ouderverhalen socials;
- Herdenkingskaart voor Wereldlichtjesdag;
- Foldermateriaal en website ook in het Engels.

#### 2.2 Verbinding met zorgprofessionals

- Regelmatige bezoeken aan ziekenhuizen;
- Presentaties in werkoverleggen geboortezorg;
- Gastles opleiding Verloskunde.



## Beleidsplan Stichting Still-Fotografie

---

### 2.3 Verbinding met fotografen

- Vrijwilligersovereenkomst en gedragscode ter bescherming van fotograaf, ouders en de stichting;
- Tenminste 6 nieuwsbrieven per jaar;
- Regionale (Teams) bijeenkomsten;
- Gastles fotovakscholen en verbinding zoeken met nieuwe fotografen.

### 2.4 Structurele samenwerking

- Samenwerkingsnetwerk met verwante stichtingen.

## 3. BOEIEN

Doel: inspireren, motiveren en betrokkenheid vergroten.

### 3.1 Opleiding & ontwikkeling

- Training vrijwillig fotografen;
- Digitale kennisbibliotheek vrijwillig fotografen (podcasts, lezingen, links).

### 3.2 Betrekken van stakeholders

- Foldermateriaal voor alle doelgroepen
- In contact komen met andere organisaties en stichtingen

## 4. GROEIEN

Doel: kwaliteit, professionaliteit en verbondenheid versterken.

### 4.1 Professionalisering en interne groei

Een duidelijke beschrijving van het contact- en begeleidingsproces met ouders is belangrijk om kwaliteit in zowel proces als product te waarborgen. Hoe worden de (dus ouders) geholpen bij het eerste en de opvolgende contactmomenten. Op welke manier vertegenwoordigen fotografen de stichting in hun eigen netwerk en daarbuiten. Op welke manier presenteren de fotografen zich bij de gezinnen. Hiervoor worden duidelijke kaders gesteld, zodat de kwaliteit is geborgd.

Kaders voor coördinatoren in hun contact met ouders, ziekenhuizen en fotografen op het gebied van:

- Eenduidigheid in workflow;
- Welke gegevens worden waar genoteerd;
- Competenties (eigenschappen, vaardigheden), stijl, tone of voice.

Kaders voor de Senior coördinator in het contact met fotografen en databeheer op het gebied van:

- Onboarding: checklist (portfolio, vrijwilligersovereenkomst, gedragscode);
- Inwerken na aanname;
- Begeleiding coördinatoren;
- Mandaat bij interne situaties (aanspreken, handelen);
- Opslag van foto's, data en bewaartermijn;
- Stichting Still-Fotografie bewaakt de kwaliteit van haar dienstverlening door structurele evaluatie, feedback en het periodiek aanscherpen van processen en richtlijnen.



## Beleidsplan Stichting Still-Fotografie

---

Kaders voor vrijwillig fotograferen op het gebied van:

- Portfolio bij selectie/onboarding nieuwe fotografen;
- Kwaliteit van proces/product bestaande fotografen;
- Proces van opdrachtoefening (binnenkomst ziekenhuis/thuis, voorstellen, toelichting stichting, uitleg proces oplevering, vertrek, oplevering foto's);
- Buddy systeem (ondersteuning door collega fotograaf);
- Competenties (eigenschappen, vaardigheden), stijl, tone of voice.

### 4.2 Evaluatie & feedback

- Jaarlijkse vragenlijst onder vrijwillig fotografen;
- Verwerken uitkomsten vragenlijst en implementatie

### 4.3 Groeien door samenwerkingen

Voor Stichting Stil-Fotografie vormen samenwerkingen een belangrijke pijler voor duurzame groei. Door verbinding te zoeken met maatschappelijke en commerciële partners kunnen we zowel onze zichtbaarheid vergroten als onze financiële basis versterken.

## Activiteiten langere termijn

Stichting Still-Fotografie richt zich op drie kwetsbare doelgroepen:

- Stilgeboren/overleden baby's (vanaf 12 weken zwangerschap);
- (Naderend) afscheid van jonge kinderen tot 21 jaar;
- (Naderend) afscheid van ouders van een jong gezin.

Het brede publiek en veel samenwerkingspartners kennen Stichting Still-Fotografie vooral vanwege de inzet voor de eerste doelgroep: stilgeboren en overleden baby's. Tot nu toe zijn onze activiteiten en communicatie voornamelijk hierop gericht. De tweede en derde doelgroep zijn voor velen minder bekend, terwijl ook deze groepen behoefte hebben aan professionele en respectvolle ondersteuning en binnen onze missie van betekenisvolle herinneringen vallen.

Om deze nieuwe focus zorgvuldig te ontwikkelen, is gekozen voor een gefaseerde aanpak. Daarbij is het essentieel dat er voldoende getrainde fotografen beschikbaar zijn die zowel de emotionele als de praktische aspecten van deze situaties kunnen dragen.

Dit betekent dat uitbreiding naar de tweede en derde doelgroep pas kan plaatsvinden wanneer:

- Er voldoende fotografen beschikbaar zijn met de juiste mentale en professionele capaciteit;
- Er trainingen en ondersteuningsstructuren beschikbaar zijn om fotografen te begeleiden in situaties met ernstig zieke kinderen of ouders;
- De logistieke en organisatorische planning zodanig is ingericht dat de kwaliteit van de dienstverlening en de nazorg voor betrokken families gewaarborgd blijft.

Bij deze uitbreiding blijven zorgvuldigheid, veiligheid en passende ondersteuning van gezinnen en vrijwillige fotografen leidend.



## Beleidsplan Stichting Still-Fotografie

---

Door deze stapsgewijze uitbreiding waarborgen we dat onze missie niet alleen wordt verbreed, maar ook veilig en verantwoord wordt uitgevoerd. Communicatie over deze doelgroepen zal geleidelijk worden opgebouwd, zodat partners, publiek en donateurs vertrouwd raken met de bredere inzet van Stichting Still-Fotografie. Dit plan zal verder worden uitgewerkt en biedt richting voor zowel interne capaciteitsopbouw als externe bekendheid. Daarmee vormt het een basis voor verdere professionalisering en groei.

## Beheer van gelden

Een gezonde financiële situatie kenmerkt zich door een inkomen dat de uitgaven overtreft, een groeiend saldo over de tijd, beheersbare schulden, het stellen en behalen van financiële doelen en een plan voor financiële zekerheid op de lange termijn.

Op onze website van Stichting Still-Fotografie wordt jaarlijks de jaarrekening gepubliceerd, opgesteld door een onafhankelijke externe boekhouder.

De uitgaven van de stichting bestaan uit:

- Personeelskosten;
- Marketingkosten (waaronder drukwerk en promotiemateriaal);
- Trainingskosten;
- Verzekeringen;
- Kosten fotografen (reiskostenvergoeding, parkeerkosten, jaarlijks weekend, kerstgeschenk);
- Bestuurskosten (incidentele vergaderingen op locatie, reiskostenvergoeding);
- IT & Security.

De inkomsten van de stichting worden behaald uit:

- Algemene donaties van (familie van) ouders;
- Specifieke donatieacties die veelal door ouders worden georganiseerd, gekoppeld aan een evenement;
- Bijdragen van bedrijven en particulieren die het werk van de stichting ondersteunen;
- Opbrengsten uit een jaarlijkse loterij;
- Fondsenwerving.

Om de groep vrijwillige fotografen betrokken en gemotiveerd te houden, organiseert Stichting Still-Fotografie jaarlijks het zogenoemde Still-weekend. De invulling van dit weekend is gericht op het delen van kennis die aansluit bij de missie van de stichting, onderling leren en het verbeteren van de kwaliteit van het werk. Daarnaast is er volop ruimte voor ontmoeting en verbinding, uiteraard onder het genot van een hapje en een drankje.

Ook wordt er jaarlijks per regio een borrel georganiseerd.

Geen enkele (rechts)persoon heeft doorslaggevende zeggenschap binnen de stichting. Het vermogen van de stichting kan door geen enkele (rechts)persoon worden aangewend als ware het eigen vermogen.

Groei en uitbreiding van activiteiten vinden plaats binnen de beschikbare financiële en organisatorische draagkracht van de stichting.

